

الملخص التنفيذي: دليل المنح

المحتويات:

الملخص التنفيذي: دليل المنح

المنح وأنواعها

أحقية الحصول على المنح

متطلبات تقديم مقترحات

برنامج تدريب طالبي المنحة

إدارة المنح

النظم المالية ومتطلبات الرقابة

حول هذا الملخص التنفيذي لدليل المنح

تم إعداد هذا الملخص التنفيذي لدليل المنح الخاص ببرنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية من أجل تعريف طالبي الحصول على المنح على المتطلبات الإدارية الواجب توفرها للحصول على أموال منح برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية. لقد تم إعداد الدليل ليتم استخدامه من قبل موظفي منظماتك أو جمعيتك. تلخص هذه الوثيقة الممارسات الإدارية والمالية الموصى باعتمادها إضافة إلى إجراءات الرقابة الداخلية التي يجب إتباعها.

وفي حال وجود اختلاف ما بين الصيغة باللغة العربية والصيغة باللغة الإنجليزية لهذه الوثيقة، عندئذ تكون الوثيقة باللغة الإنجليزية هي المعتمدة.

وفي حال وجود اختلاف بين اللغتين العربية أو الإنجليزية للملخص التنفيذي لدليل المنح مع لغة دليل المنح الكامل فإن اللغة المستخدمة في دليل المنح الكامل هي المعتمدة.

على كل جهة تطلب منحة الالتزام بالأحكام الواردة في دليل المنح الكامل وما هو وارد في هذا الملخص.

الالتزام: إن الجهات الحاصلة على منحة التي لا تلتزم بأحكام تعليمات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية و/أو هذه الوثيقة و/أو اتفاقية المنحة الموقعة مع برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية معرضة لإلغاء المنحة والطلب منها رد أي أموال حصلت عليها وعدم إجازة التصرف بها.

التدقيق وطلب معلومات: خلال المدة الزمنية للمنحة، يجوز لموظفي برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية القيام بالتحقق من مدى التزام الجهة الممنوح لها من خلال توجيه استبيانات خطية أو القيام بزيارات إلى الموقع أو القيام بتدقيق مستقل أو بأي طريقة أخرى.

الرجاء أن نتذكر:

- **ضريبة المبيعات:** لن يتم سداد أية مبالغ بدل ضريبة مبيعات تحت أي ظرف من الظروف بموجب منحة برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية.
- **كشوف الدوام:** مطلوب من كل موظف جهة ممنوح لها يتقاضى أجوراً بشكل كامل أو جزئي من أموال المنحة أن يقوم بتعبئة وتوقيع كشف الدوام على أساس شهري على الأقل.
- **يجب أن يتم توقيع لوائح السيرة الذاتية** وصور الهوية الشخصية من قبل الموظفين / المستشارين كما أن لوائح السيرة الذاتية يجب أن تستند إلى الراتب الأساس للموظف / المستشار.
- **لوائح حضور الأنشطة والفعاليات** يجب أن يتم توقيعها من قبل المشاركين - لا يمكنك توقيع أو تعبئة تلك اللوائح نيابة عن الحضور.
- **اتفاقية المنحة:** يجب باستمرار إتباع المتطلبات الواردة في اتفاقية المنحة.
- **العمل الأصلي:** احذر تزوير الوثائق - هذا ممنوع بموجب القانون الأردني والدولي.
- **الفواتير الأصلية:** قدم الفواتير الأصلية المختومة إلى برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية - تجنب العبث بالفواتير.
- **البطاقات الأصلية لصعود الطائرة:** قدم بطاقات أصلية لصعود الطائرة في حال أنك مسافر بالطائرة بموجب منحة.
- **حساب بنكي خاص:** يجب باستمرار فتح خاص بنكي خاص لاستخدام أموال المنحة فقط.
- **شهادة التسجيل الأصلية:** يجب تقديم النسخة الأصلية من شهادة تسجيل المنظمة الصادرة عن المؤسسة الحكومية الأردنية المعنية إضافة إلى تقديم الرخصة الأصلية التي توضح موقع منطقتك، ويجب إعلام برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية حول أية تغييرات تطرأ على التسجيل.
- **الوثائق الموقعة:** عندما يكون هناك توقيع على أية وثيقة، الرجاء كتابة اسم صاحب التوقيع على الوثيقة بشكل صريح وواضح.
- **مصاريف التنقلات:** عندما يتم تأمين المشارك بالتنقلات بموجب المنحة، يجب الاحتفاظ بصورة عن الهوية الشخصية لكل مشارك يتقاضى بدل مصاريف تنقلات.

- **القرطاسية:** في حال شراء قرطاسية و/أو وجبات طعام، الرجاء تأمين فواتير ومطالبات تفصيلية حول البنود التي يتم شراؤها بأموال المنحة.
 - **المشتريات:** في حال شراء بضاعة أو خدمات تزيد أو تعادل قيمة الوحدة الواحدة منها ما قيمته 500 دولار أمريكي ولا تزيد عن 5000 دولار أمريكي أو ما يعادلها بالدينار الأردني، يجب الحصول على عروض أسعار خطية وسارية من موردين مختلفين. ويجب الحصول على موافقة برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية قبل عملية الشراء.
 - **السلع والبضائع المصنعة في الولايات المتحدة:** يجب على السلع والبضائع المشتراة من قبل برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية نيابة عن الجهة صاحبة المنحة أن تكون من صنع أمريكي في حال تجاوزت قيمة المعاملة الواحدة مبلغ (5000) خمسة آلاف دولار أمريكي.
 - **يجب الإبلاغ عن المعدات المسروقة إلى الشرطة وبرنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية فوراً.**
 - **المستردات:** تطلب الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية من الجهة الممنوح لها رد كامل مبالغ المنحة التي لم يتم صرفها بموجب شروط وبنود اتفاقية المنحة.
 - **السفر خارج المملكة:** الرجاء إعلام برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية خطياً حول أية رحلة خارجية منوي القيام بها تكون مدفوعة من أموال المنحة وذلك قبل 17 يوماً قبل دفع ثمن أية تذكرة طائرة.
 - **الوثائق:** الرجاء تقديم الوثائق والتقارير المطلوبة بموجب المنحة في الوقت المحدد إلى برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية.
 - **النفقات المترتبة:** يجب عدم الالتزام مطلقاً بأية نفقات قبل توقيع اتفاقية المنحة ما بين منطمتك وبين برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية. إن برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية غير ملزم على سداد أية نفقات مترتبة على منطمتك / جهات أخرى تابعة لها دون وجود اتفاقية منحة موقعة وسارية المفعول.
- لمن تقوم الجهات الممنوحة بتوجيه استفساراتها؟** في حال كان لديك استفسار أو سؤال حول إجراءات وتعليمات المنحة، يمكنك التوجه إلى مسؤول المنح في برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية. إن أي سؤال حول برنامج منح برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية أو حول دليل المنح هذا يمكن توجيهه إلى العنوان التالي:

مسؤول المنح في برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية

البريد الإلكتروني: grants@aced-jordan.com

الهاتف: 962 3 201 7761

الفاكس: 962 3 201 7760

www.aced-jordan.com

المنح وأنواعها:

ما هي المنحة؟ هي آلية تمويل يتم بموجبها توفير أموال إلى المنظمات والجمعيات المؤهلة لتنفيذ أنشطة تتوافق مع أهداف برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية. لا يشترط رد أموال المنحة إلى برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية في حال تم الاستفادة من الأموال بالشكل المناسب لتنفيذ البرنامج الذي من أجله تم تقديم الأموال على نحو متوافق مع بنود دليل المنح وتعليمات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وأحكام اتفاقية المنحة.

ما نوع المنح المتوفرة من قبل برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية؟ يوجد أربعة أنواع أساسية من المنح لدى برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية وجميع تلك الأنواع يتطلب موافقة برنامج العقبة و موافقة إدارة الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية على صرفها. ويختلف كل نوع من تلك الأنواع عن غيره حسب الغرض والحجم والمدة الزمنية وطريقة الدفع وأمور أخرى. وتشمل أنواع المنح الأربعة تلك التي يمكن صرفها بموجب برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية ما يلي:

- منح متناهية الصغر
- منح صغيرة
- منح التزام ثابت
- منح تطوير برنامج

معلومات تفصيلية أخرى حول كل نوع من أنواع المنح موجودة في دليل المنح المطول.

أحقية الحصول على المنح:

ما هي المنظمات الأردنية التي لها أحقية التقدم بطلب للحصول على منحة؟ من أجل أن تكون الجمعية مؤهلة للتقدم بطلب للحصول على تمويل بموجب اتفاقية المنحة، يجب على الجهة الممنوح لها أن تتمتع بإحدى الصفتين القانونيتين التاليتين:

- أن تكون شركة مساهمة خاصة أو عامة سواء كانت ربحية أو غير ربحية، وأن تكون أهداف الشركة متناغمة مع الأهداف العامة لبرنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية ومع الأهداف الخاصة للفرع المعني في برنامج العقبة الذي ينسب بالموافقة على تقديم المنحة.
- أو أن تكون منظمة غير حكومية أو نقابة مهنية أو مؤسسة بحثية أو أية مؤسسة أخرى ذات أهداف تنظيمية متناغمة مع الأهداف العامة لبرنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية ومع الأهداف الخاصة للفرع المعني في برنامج العقبة الذي ينسب بالموافقة على تقديم المنحة.

ما هي الجهات التي ليس لها أحقية التقدم بطلب للحصول على منحة؟ إن الأفراد و المؤسسات السياسية و المؤسسات المملوكة لأجانب و المؤسسات الحكومية و الجماعات الدينية و الشركات الخاصة الربحية التي لا تلي المعايير المحددة في دليل المنحة هذا تعتبر جميعها غير مؤهلة للتقدم بطلب للحصول على منحة من قبل برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية و المجتمعية. مع ذلك فإنه يجوز للمنظمات غير الحكومية الأمريكية غير المسجلة في الأردن التقدم بطلب للحصول على أموال منحة بموجب التعليمات الحكومية الأمريكية بحيث لا تزيد عن (25000) خمسة وعشرين ألف دولار أمريكي. يضاف إلى ما سبق المنظمات غير الحكومية ذات الأهداف التي لا تتناغم مع أهداف برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية و المجتمعية ومع الأهداف الخاصة للفرع المعني في برنامج العقبة الذي ينسب بالموافقة على تقديم المنحة.

كيف يمكن لمنظمتي أن تتبين أنها مؤهلة للتقدم بطلب للحصول على منحة بموجب البرنامج؟ يجب إرسال كافة الطلبات بموجب برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية و المجتمعية بإتباع نموذج محدد. أي طلب يتم إرساله بإتباع نموذج آخر فإنه يعتبر غير مؤهل للتقييم بموجب برنامج المنح و سوف يتم إرجاعه إلى المنظمة المرسله. النموذج المقبول يتضمن، دون أن يقتصر على، رسالة تغطية و وثائق مساندة أخرى (قرار لجنة الإدارة، النظام الداخلي للجمعية، وغيرها) كلما كان مناسباً وذلك من أجل بيان أنها تلي الشروط التالية المطلوبة لتقييم الطلب:

- الجهة طالبة المنحة منظمة مؤهلة تأسست بموجب القانون الأردني ذات صفة قانونية كما تمت الإشارة إليه أعلاه.
- لدى الجهة طالبة المنحة التزام إداري، كما هو مثبت بقرارات خطية صادرة عن لجنة الإدارة وفي الخطط الإستراتيجية للمنظمة طالبة المنحة أو أية وثائق أخرى توضح أنها تنفذ، أو ستقوم بتنفيذ الأهداف المشار إليها في اتفاقية المنحة.

- استلمت الجهة طالبة المنحة نسخة عن دليل المنح الكامل إضافة إلى هذا الملخص وأن الإدارة قرأت واستوعبت محتوياته.
- لم تحصل الجهة طالبة المنحة على أي تمويل من برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية من أجل تحضير طلب الحصول على المنحة.
- ليس لدى الجهة طالبة المنحة أية سلف مالية من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو من أي مقاول لدى الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية لم يتم سدادها أو تصفيتها لفترة تزيد عن تسعين يوماً.
- ليس لدى الجهة طالبة المنحة تقرير استكمال منحة غير منجز مطلوب إتمامه بموجب منحة من قبل برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية.
- في وقت تقديم الطلب لا يوجد أي شرط يجعل الجهة طالبة المنحة أو إدارتها غير مؤهلة لاستلام منحة ممولة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بشكل مباشر أو غير مباشر.
- التمويل المقترح لمدة البرنامج المبين في الطلب لا يتجاوز المبلغ المعادل بالدينار الأردني المحدد في كل نوع منحة.
- الفترة الزمنية المقترحة للتمويل المطلوب المبينة في الطلب لا تتجاوز الحد الأقصى لمدة نوع المنحة المقدم لها بحيث لا يكون تاريخ الانتهاء بعد شهر تشرين أول 2012.

متطلبات التقدم بطلب المنحة

كيف أتقدم بطلب منحة؟ ثمة طريقة تستطيع منظمتك إتباعها للتقدم بطلب منحة وذلك بتقديم ورقة مفهوم لا يزيد عدد صفحاتها عن صفتين مطبوعة بنوع خط Gill Sans MT حجم الحرف 11.5 تتضمن المعلومات التالية:

- غرض وأهداف المنظمة والبرنامج المقترح.
- وصف عام للمستفيدين من البرنامج المقترح والأثر المقترح عليهم.
- بيان كيفية تناغم البرامج المقترحة مع أهداف برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية.
- وصف الجهة المشرفة على التنفيذ والإطار الزمني للبرنامج الذي سيكون جزءاً مكماً لخطة التنفيذ المقدمة من قبل طالب المنحة.
- تقرير النوع الاجتماعي الذي يبين عدد الرجال والنساء المشاركين والمستفيدين من البرنامج المقترح.

- القيمة التقديرية الإجمالية للتمويل المطلوب لتنفيذ البرنامج.
- عناصر مساهمة طالب المنحة سواء كانت المساهمة نقدية أم عينية إضافة إلى مساهمات أي جهات أخرى مشاركة.

طلب التقدم بطلبات الاستفادة من المنحة: قسم آخر يتضمن طلب التقدم بطلبات الاستفادة من المنحة. بعد أن يقوم برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية بالإعلان في صحيفة محلية وعلى الموقع الإلكتروني للبرنامج استدرج طلبات الاستفادة من المنحة، فإن كافة المنظمات المؤهلة ذات الأهمية مدعوة لتقديم طلباتها للاستفادة من المنحة.

إن الطلبات لتقديم طلبات الاستفادة من المنحة والتي تتم بعد مراجعة أوراق المفهوم لا تعني بالضرورة أن المنحة قد تمت الموافقة عليها.

يتم تقديم كافة أوراق المفهوم وطلبات الاستفادة من المنحة إلى العنوانين التاليين:

aced.jordan@gmail.com و grants@aced-jordan.com

(يتم إرسال المواد إلى العنوانين معاً)

في حال قيام منظمتي بإرسال ورقة مفهوم، كيف تعرف أن الموضوع المقدم تمت الموافقة عليه من قبل برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية؟ سوف يقوم برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية بتوجيه رسالة خطية أو رسالة إلكترونية إلى منظمتك يوضح فيها فيما إذا كانت ورقة المفهوم مقبولة أم لا خلال فترة أسبوعين من استلامه إياها. في حال تم قبول ورقة المفهوم، فإن تلك الرسالة الخطية أو الرسالة الإلكترونية سوف تطلب من منظمتك التقدم بطلب كامل حسب النموذج المعتمد المذكور في دليل المنح. أما في حال عدم قبول ورقة المفهوم، فإن تلك الرسالة ذاتها سوف تشير إلى سبب عدم قبول ورقة المفهوم.

وفي حال عدم استلام رد على الطلب المقدم خلال مدة أسبوعين، الرجاء الاتصال هاتفياً مع برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية للاستفسار حول ذلك.

برنامج تدريب طالبي المنحة

ما هو برنامج تدريب طالبي المنحة؟ يعتبر بناء قدرات المنظمات والمؤسسات الأردنية التي يعمل معها البرنامج جزءاً رئيسياً ضمن برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية. ومن أجل دعم هذه الجهود، فإنه من المشجع قيام طالبي المنحة بمراعاة دمج برنامج التدريب ليكون جزءاً من الطلب / الاقتراح المقدم.

إدارة المنح

ما هي أوجه صرف أموال المنحة؟ المصرفيات التالية مسموح بها في أنواع المنح التالية:

- **المنح الصغيرة والمتناهية الصغر:** المصرفيات المسموح بها تتضمن تكاليف عقد الندوات وورش العمل والمؤتمرات والأنشطة الأخرى وخدمات المساعدة الفنية والدورات التدريبية بما فيها أجور المدربين والمواد التدريبية وكلفة استئجار موقع وغيرها.
- **منح تطوير برنامج:** المصرفيات المسموح بها تتضمن أجور موظفين وخدمات المساعدة الفنية وبدل الانتقال والسفر وأثمان معدات وأجور تدريب ولوازم مكتبية وبدل استئجار وأثمان مياه وكهرباء ومكالمات هاتف وفاكس وربط انترنت وأجور بريد و مواد تعليمية ومصاريف بنكية وأتعاب محاماة وتدقيق حسابات وأقساط تأمين وبدل صيانة تخص المكان والمعدات.
- **منح التزام ثابت:** لا توجد لائحة محددة بالمصرفيات الخاصة بمنح الالتزام الثابت. يتم تقديم منح الالتزام الثابت لتحقيق مهام محددة واضحة.

ما هي أنواع المصرفيات غير المسموح بها بموجب أي نوع من أنواع المنح؟

المصرفيات التالية غير مسموح بها ولا يتم استردادها بموجب أي نوع من أنواع المنح الموضحة أعلاه:

- تأسيس أوقاف: (ملاحظة: تمويل محافظ القروض لا يعتبر وفقاً)
- أية سلعة لا تتوافق مع أو لا يتم شراؤها بطريقة تتوافق مع تعليمات شراء السلع المعتمدة من قبل الحكومة الأمريكية / الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية المحددة في الملاحق المذكورة هنا.
- أية التزامات سابقة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية إلى طالب المنحة.
- سداد ديون طالب المنحة
- سداد غرامات مترتبة على طالب المنحة
- سداد عقوبات مفروضة على طالب المنحة
- شراء أية بضائع أو سلع محظورة وممنوعة بموجب تعليمات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية مثل مشروبات كحولية.
- شراء معدات مراقبة، أو معدات عسكرية، أو أسلحة سواء كانت جديدة أو إضافية، أو معدات شرطة أو فرض قانون، أو معدات وخدمات إخماد، أو معدات تعديل حالة الطقس، أو معدات ترفيه أو لعب قمار.

- شراء سلع وبضائع ذات منشأ من كوبا، سوريا، كوريا الشمالية، ميانمار، إيران أو أي دولة أخرى أو مورد آخر تحدده الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ضمن قائمة الجهات التي يحظر التعامل معها أو تم تعليق التعامل معها، أو من موردين فرعيين يعتبرون داعمين للأنشطة الإرهابية (يجب الإبلاغ عنهم)
- أية مصروفات ذات صلة بمشتريات أو أنشطة تعتبر غير مشروعة بموجب القانون الأردني أو الأمريكي.

ما هي التقارير المطلوب مني إعدادها في حال حصلت على منحة؟ إن عدد التقارير وموضوعاتها المطلوب إعدادها يعتمد على نوع المنحة التي حصلت عليها منظماتك، وإن الشروط والمتطلبات محددة في وثيقة نطاق العمل. ويجب في كافة أنواع المنح أن يتم إعداد تقرير استكمال المنحة والذي يبين بشكل تفصيلي الملخص النهائي، والملاحظات، والنتائج المتحققة للنشاط. مع ذلك، يجوز طلب تقديم تقارير مرحلية أو شهرية لكافة المنح كما هو محدد في اتفاقية المنحة. نموذج التقرير المطلوب رفعه موجود ضمن ملاحق اتفاقية المنحة.

هل يقوم برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية بتمويل اقتراح منظمتي بالكامل؟ معظم أنواع المنح تشترط أن تقوم الجهة طالبة المنحة بتغطية جزء من الميزانية الكلية للبرنامج. ويتفاوت حجم ذلك الجزء اعتماداً على المنظمة والبرنامج المحدد واتفاقية المنحة. عموماً يجب أن تقوم غالبية المنظمات بتمويل ما نسبته 10% على الأقل من قيمة البرنامج. الرجاء الاطلاع على دليل المنح لمعرفة اتفاقية المشاركة في التكاليف والنماذج الواردة.

متطلبات النظم المالية والرقابة

الضوابط العامة

يجب أن يتضمن نظام الإدارة المالية الذي ينفذه طالب المنحة ضوابط وسجلات مالية مناسبة تضمن ما يلي:

- كافة الإيداعات والمصروفات الخاصة بالمنحة يتم بيانها بشكل فعال ودقيق.
- عدم تجاوز المخصصات المحددة في ميزانية المنحة ذات البنود الفرعية الموافق عليها. وفي حال تم تجاوز بند ما في ميزانية المنحة، فإنه مطلوب من طالب المنحة تقديم طلب الموافقة على ميزانية معدلة من مسؤول المنح في برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية مسبقاً.
- كافة الممتلكات والمعدات المشتراة بأموال المنحة يتم تحديدها وبيانها بشكل مناسب.

- يتم تعبئة نماذج طلب سلفة بالشكل الصحيح.
- يتم تعبئة وإرسال كافة التقارير المالية والأخرى إلى برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية.

النظم المحاسبية والرقابة

على طالب المنحة أن يؤسس نظم المحاسبية والرقابة المالية المتوافقة مع تعليمات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وتشمل دون أن تقتصر على ما يلي:

- يجب على طالب المنحة استخدام نظام المحاسبة النقدي. وفي حال أن طالب المنحة يتوقع استخدام نظام الاستحقاق المحاسبي، يجب عليه الاتصال مع برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية للحصول على مساعدة فنية محددة.
- يجب على طالب المنحة تأسيس حساب بنكي مدفوع الفائدة مستقل لأغراض إيداع وصرف أموال المنحة. لا يسمح بإيداع أية أموال أخرى في هذا الحساب أو الصرف منه لسداد أية مصروفات غير مسموح بها بموجب اتفاقية المنحة.
- لا يسمح بتحويل أية أموال مصروفة بموجب الاتفاقية إلى حسابات بنكية أخرى يمتلكها طالب المنحة وتتضمن أموالاً من مصادر أخرى غير برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية. في حال أن البنك يشترط إيداع دفعة أولية لفتح الحساب، يجوز لطالب المنحة استخدام أموال أخرى غير أموال برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية لهذا الغرض، ويقوم طالب المنحة بسحب تلك الأموال بعد استلامه الدفعة الأولى من أموال اتفاقية المنحة هذه.
- كلما كان ذلك ممكناً، يتم دفع قيمة كافة التعاملات المالية لسداد المصاريف المسموح بها والموافق عليها من أموال اتفاقية المنحة هذه بشيكات مسحوبة على الحساب البنكي الخاص مدفوعة لأمر المورد أو المستفيد مباشرة.
- لا يسمح بتحويل أية أموال مصروفة بموجب الاتفاقية إلى حسابات بنكية أخرى يمتلكها طالب المنحة وتتضمن أموالاً من مصادر أخرى غير برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية.
- المصاريف الناشئة عن التعامل البنكي ورسوم صرف العملة تدرج ضمن المصاريف المسموح بها بموجب شروط هذه الاتفاقية.
- يقوم طالب المنحة بتزويد برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية بهويات وأسماء ووظائف الموظفين الذين لديهم صلاحية التوقيع على الحساب البنكي الخاص وذلك فور فتح الحساب.

- يجب على طالب المنحة تأسيس نظام مالي محاسبي منفصل يعمل على تسجيل وبيان كافة الأموال المودعة والمسحوبة من الحساب بشكل فعال ومناسب وفقاً للتعليمات التي تحددها الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. وقد يكون هذا على شكل سجل القيد المزدوج ودقتر يومية بسيط بحيث يلي متطلبات المعايير المحاسبية المقبولة عادة ومتطلبات الرقابة المالية المحددة هنا.
- يجب على طالب المنحة أن يؤسس نظاماً شفافاً قابلاً للمساءلة ومستجيباً لمتطلبات التقارير في برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية حول كافة النشاطات المنفذة والأموال المصروفة وفقاً لمتطلبات التقارير والمالية والبرامجية المحددة هنا.

الفوائد البنكية المتحققة والرديات

- يجب تحويل الفوائد البنكية المتحققة على السلف المقبوضة إلى الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية عند الطلب.
- تشترط الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية على طالب المنحة أن يسدد بالكامل أية مبالغ لم يتم بصرفها وفقاً لشروط وأحكام اتفاقية المنحة.
- في حال أن التدقيق النهائي لم يتم قبل انتهاء اتفاقية المنحة، تحتفظ الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بحق استرداد مبالغ إلى أن يتم تسوية كافة المطالبات بين الأطراف المعنيين والتي قد تنشأ نتيجة التدقيق النهائي.

ترميز الحساب المالي وقائمة لائحة الحسابات

الترميز هو عملية تخصيص المعاملات على الحسابات المالية المناسبة. لقد تم إيجاد لائحة الحسابات في دليل المنح من أجل احتياجاتك كطالب المنحة وذلك لإعداد تقارير المصروفات، ويجب استخدامها من أجل ترميز النفقات المحددة في نموذج طلب السلف المالية وتقرير المحاسبة الشهري المطلوب منك إرسالهما إلى برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية.

أعمال التدقيق

التدقيق قبل تقديم المنحة: تحتفظ كل من AECOM و برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية بحق إجراء تدقيق قبل تقديم المنحة، إن لزم، حول أي منحة يتم تقديم أموال سلفة منها.

التدقيق الدوري: طبقاً لحجم المنحة، فإنه من الممكن، بالتعاون مع أية هيئة حكومية أمريكية أخرى تقدم تمويلاً، أن يتم إجراء تدقيق على سجلات طالب المنحة. قد يكون التدقيق مرحلياً، أي أن نطاق المراجعة محدود، أو أن يكون تدقيق نشاط ختامي أو أن يكون تدقيقاً مؤسسياً. يجوز أن يتم التدقيق في أي وقت بحد

أقصى خلال ثلاث سنوات بعد تقديم تقرير انتهاء المنحة. بموجب بنود اتفاقية المنحة، فإن طالب المنحة ملزم بالاحتفاظ بكافة سجلات المشروع لفترة زمنية أقلها نفس مدة المشروع، وتكون متاحة للاطلاع عليها من قبل ممثلي AECOM أو برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية أو الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو أي مؤسسة تدقيق مكلفة بالقيام بفحص تلك السجلات. إن الهدف من التدقيق هو تأكيد أن طالب المنحة ملتزم بنود اتفاقية المنحة.

التدقيق المرحلي: المراجعة محدودة النطاق أو التدقيق المرحلي عبارة عن تدقيق ذي معايير محدودة هدفه التحقق من أن لدى طالب المنحة أنظمة وإجراءات لإنجاز المعاملات وتسجيلها، إضافة إلى ضمان تلبية كافة بنود وشروط المنحة، ومن أجل تحري أي استخدام غير مناسب لأموال المنحة. قد ينظر إلى هذا النوع من التدقيق على أنه وسيلة لتقديم المساعدة الفنية الأساسية إلى المنظمة لمساعدة طالب المنحة على العمل بأكثر كفاءة وفعالية ممكنة.

التدقيق النهائي: يتم إجراء التدقيق النهائي في نهاية فترة البرنامج. يجوز أن يكون هذا التدقيق اعتيادياً أو أن يتم بشكل محدد لتصويب حالات عدم الالتزام التي ربما تمت ملاحظتها أثناء المراجعة المرحلية، إضافة إلى أية قضايا إضافية حسبما يقرر برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية أو ممثلوه.

المحافظة على السجلات:

يتوقع من كل طالب منحة أن يتحمل مسؤولية كاملة فيما يتعلق إدارة أموال المنحة بشكل فعال ومناسب. سوف يقوم طالب المنحة بالاحتفاظ بالدفاتر والسجلات المحاسبية وأية وثائق أخرى تشتمل، دون أن تقتصر، على ما يلي:

- **لغايات الصرف:** يتم الاحتفاظ بصورة الشيك ونسخة أمر الشراء والنسخ الأصلية من سندات الصرف والاستلام الخاصة بكافة المصروفات من أموال المنحة. وبالنسبة لدفعات الرواتب، وفي حال عدم توفر سندات استلام لهذه الغاية، يتم الاستعاضة عن ذلك بصورة السند المطبوع والذي يوضح مقدار المبلغ المدفوع، والشهر الذي يغطيه، و إسم الموظف شريطة أن يقوم الموظف بالتوقيع على الاستلام إضافة إلى توقيع مدير المنظمة.
- **لغايات الأموال المودعة:** يتم الاحتفاظ بسند القبض الأصلي من البنك وصورة أية مراسلات خطية تتعلق بالمبلغ المودع.
- **كشوف التسوية البنكية الشهرية:** يتم الاحتفاظ بكشوف البنك الأصلية "للحساب المستقل" الخاص بأموال المنحة.

السلف وطلبات الحصول على السلف والتسويات

طلبات الحصول على سلفة المنحة والتسويات: بعد قيام طالب المنحة بتوقيع اتفاقية المنحة مع برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية، يجب على طالب المنحة أن يتقدم بطلب الحصول على سلفة أولية من أموال المنحة والتي تعادل المبالغ المحددة في الشهر الأول للأنشطة المبينة في الميزانية وذلك كجزء من عملية صرف المنحة. يتم استخدام نموذج طلب سلفة المنحة في كل مرة يتم تقديم طلب صرف مبالغ المنحة.

التقارير الشهرية:

إن الإخفاق في تقديم التقارير الإدارية والمالية في مواعيدها المحددة قد يتسبب في تأخير صرف أموال المنحة.

التقارير المحاسبية:

طالب المنحة مسؤول عن رفع تقارير محاسبية شهرية إلى مسؤول المنح في برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية خلال فترة زمنية لا تتجاوز عشرة أيام عمل بعد نهاية كل شهر، بحيث يتضمن التقرير ما يلي:

- تقرير المصروفات الشهرية كما هو موضح في دليل المنح مبيناً الأنشطة المالية الشهرية المتعلقة بأموال المنحة مع بيان إجمالي المبالغ المصروفة لكل بند منها في لائحة الحسابات.
- كشف تسوية الحساب البنكي الشهري
- صور عن سندات القبض سداداً للسلف المدفوعة
- نموذج طلب سلفة أموال المنحة
- سجل جرد أموال المنحة

ومن وقت لآخر، يجوز الطلب من طالب المنحة تقديم تقارير محاسبية إضافية.

وضع علامة بارزة على كافة السلع والخدمات أنها ممولة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية عن طريق برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية: يجب أن تحمل كافة المواد المطبوعة (مثل المواقع الإلكترونية والمطبوعات / البروشورات والإعلانات وغيرها) شعار الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID بشكل واضح، مبيناً بكلمات واضحة أنها ممولة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.

المشتريات:

يجب على طالب المنحة أن يؤسس إجراءات محددة لعملية الشراء بحيث في حال أن قيمة المواد المشتراة زادت عن المبلغ المعادل لمائة دولار أمريكي بالدينار الأردني يتطلب وجود أمر شراء له.

ويجب على مسؤول المنح في برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية الموافقة مسبقاً على عملية شراء كافة السلع والبضائع غير المستهلكة (أثاث ومعدات) إضافة إلى عملية الشراء المتبعة في مثل هذا الإجراء من قبل طالب المنحة أو المشتريات التي تتم مباشرة من قبل برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية نيابة عن طالب المنحة.

المنافسة: في كل مرة يقوم طالب المنحة بشراء شيء بأموال برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية، يتوجب عليه إتباع مستوى مناسب من مقارنة الأسعار وتحليلها. وفي كل مرة يقوم طالب المنحة بطلب عرض أسعار شفهيّاً أو خطياً من ثلاثة موردين أو أكثر، يتوجب عليه تقديم نفس المعلومات لكل مورد فيما يتعلق بمواصفات السلع أو الخدمات التي يرغب بشرائها.

■ عند شراء سلعة أو خدمة ذات قيمة تقل عن المبلغ المعادل بالدينار الأردني لقيمة خمسمائة دولار أمريكي، فإنه يستحسن الحصول على عروض أسعار رغم أن هذا غير مطلوب. وكلما كان ممكناً، يجب استدراج ثلاثة عروض شفوية ومن ثم توثيقها (اسم المورد وعرض السعر). يتم الاختيار على أساس السعر والجودة والاعتمادية والمدة الزمنية للتسليم وأية اعتبارات تجارية أخرى.

■ عند شراء سلعة أو خدمة ذات قيمة تزيد أو تساوي المبلغ المعادل بالدينار الأردني لقيمة خمسمائة دولار أمريكي إنما لا تزيد عن خمسة آلاف دولار أمريكي، يجب استدراج ثلاثة عروض أسعار خطية سارية المفعول وموقعة. عروض الأسعار الشفهية غير مقبولة. يتم الاختيار على أساس عوامل السعر، وتأكيد على التسليم في الموعد المحدد، وقدرة مؤكدة على تسليم منتج ذي جودة، وسمعة المورد، ومعايير أخرى تناسب عملية الشراء المحددة.

السلع: السلع التي يتم شراؤها من قبل برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية نيابة عن طالب المنحة يجب أن تكون أمريكية الصنع في حال زادت قيمة المعاملة الواحدة عن خمسة آلاف دولار أمريكي. أما إذا زادت القيمة عن خمسة آلاف دولار أمريكي ولم تكن أمريكية الصنع، عندئذ من الضروري تقديم طلب استثناء، واستصدار موافقة مسبقة من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية قبل عملية الشراء.

السفر بالطائرة والتنقلات: يجب على طالب المنحة أن يقوم قبل فترة سبعة عشر يوماً على الأقل من موعد السفر وقبل دفع ثمن تذاكر السفر بالطائرة بإعلام برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية حول أي برنامج رحلة مقترح لأي خبير زائر سيتم تمويله بأموال اتفاقية المنحة. يجب أن تتم كافة مثل تلك الرحلات والشحنات على متن طائرات عائدة لشركات أمريكية. ويجب إرسال كافة بطاقات صعود الطائرة الأصلية إلى برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية ضمن التقرير المالي المقدم.

تتبع جرد مواد المنحة: يتضمن تتبع الجرد ما يلي:

- رقم الجرد المحدد للمنظمة (مثال: منحة رقم س ص ع 001 أو منحة رقم س ص ع 002)
- وصف المادة
- الرقم المتسلسل للشركة الصانعة
- رقم الطراز للشركة الصانعة
- مصدر المعدات (المورد)
- وظيفتك (منظمتك، ما لم تكن مكلفاً بغير ذلك)
- ثمن الوحدة بالدولار الأمريكي
- الكمية والكلفة الإجمالية بالدولار الأمريكي
- تاريخ الشراء ورقم أمر الشراء
- موقع المادة (أين توجد / تخزن أو تستخدم في منظمتك)
- حالة المادة
- تاريخ آخر عملية جرد
- نوع التصرف (هذه الخانة للاستخدام عند انتهاء البرنامج)

تحديث بطاقات التتبع ورفع تقرير بشأنه: يتم تحديث بطاقة تتبع جرد المنحة في كل عملية شراء جديدة. وفي نهاية فترة كل نصف سنة للمنحة، يقوم طالب المنحة بإرسال نسخة عن بطاقة تتبع جرد المنحة وتصحيحاتها إلى مسؤول المنح في برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية مما يساعد على المحافظة على سجلات دقيقة وصحيحة للتقارير السنوية التي يجب إرسالها إلى مكتب العقود في الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.

الجرد المادي: يجب على طالب المنحة أن يقوم مرة واحدة سنوياً على الأقل ويفضل مرة كل ستة شهور بإجراء جرد مادي لكافة المعدات والأثاث وأية مواد جرد هامة أخرى تم شراؤها بأموال المنحة وذلك بالتفقد البصري لكل بند والتأكد من وجود بطاقة عليه تبين تتبع جرد المنحة وتم تحديثه. ويجب الاستمرار بإجراء عمليات الجرد المادي تلك، كسياسة متبعة من قبل طالب المنحة، بعد انقضاء تاريخ المنحة. إن السلع المشتراة بأموال المنح هي ممتلكات طالب المنحة فوراً.

السرقه: يجب إبلاغ الشرطة وبرنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية فوراً عن أي معدات مسروقة. ويتم إرفاق تقرير السرقه مع مذكرة تسوية الجرد نصف السنوي وع التقرير السنوي المرسل إلى مدير المنح في برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية.

الحق الشرعي: إنه الحالة التي يكون فيها طالب المنحة يمتلك وله الحق الشرعي في أية معدات يتم شراؤها بأموال المنحة. إن المعدات المشتراة بأموال برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية يجوز استخدامها فقط لأغراض النشاط الأصلي الذي تم شراؤها من أجله. وفي حال أن المعدات المشتراة لم تعد تستخدم للغرض ذاته كما هي في البرنامج، أو بعد ثلاثين يوماً من انتهاء المنحة، يقوم طالب المنحة بطلب تعليمات من برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية حول التصرف أو مواصلة استخدام الممتلكات كما هو محدد في البند 3 المعايير الاختيارية - الحق الشرعي واستخدام الممتلكات (حق طالب المنحة).

التأمين: يجب على طالب المنحة أن يتوقع احتمالية طلب خدمة تأمين حيثما يلزم. كما يجب على طالب المنحة العمل على حماية مكاتبه التي توجد معداته فيها. ويجب على طالب المنحة أن يكون منطقياً في تعامله والحصول على خدمة تأمين بسعر مناسب شريطة أن أثمان المعدات المشتراة كبيرة بحيث تستوجب تغطيتها بالتأمين.

الصيانة: يجب على طالب المنحة أن يضمن وجود إجراءات صيانة مناسبة للتأكد من بقاء المعدات والمرافق في أعلى جاهزية تشغيل ممكنة. ويمكن أن تشمل تلك الإجراءات إجراء أعمال صيانة المعدات وإصلاحها بشكل دوري وحمايتها من التعرض لدرجات حرارة غير طبيعية.

الخدمات: تتم أعمال شراء خدمات مهنية مثل خدمات الترجمة والمحاماة والمحاسبة وفقاً للتعليمات ذاتها المتبعة في شراء المعدات. الهدف من ذلك هو ضمان وجود المنافسة ذاتها.

المياومات: هي المخصصات اليومية المحددة لتغطية مصاريف الإعاثة الشخصية أثناء القيام بمهمة سفر رسمية. وتدفع إلى الموظفين سواء في مهمات وظيفية مؤقتة أو الدائمين أثناء تكليفهم بأداء مهمات رسمية خارج مكان عملهم المعتاد أو خلال السفر. ولا تدفع المياومات في أماكن العمل الرسمي. كما لا تدفع عندما تكون مهمة السفر لا تزيد عن 12 ساعة باستثناء الحالات المبينة تالياً.

يبدأ دفع المياومات مع بدء مهمة السفر الرسمية (أي عندما يغادر المسافر منزله أو مكتبه)، وينتهي مع عودة الموظف إلى منزله أو مكتبه. يتحدد بدل المياومات اليومي على أساس المبلغ الفعلي الذي يدفعه المسافر للمبيت بحد أقصى مسموح به **مضافاً إليه** مبلغاً مقطوعاً يغطي بدل وجبات ومصاريف نثرية. مطلوب تقديم الإيصالات التي تغطي كافة مصاريف المبيت. بدل الوجبات والمصاريف النثرية مبلغ مقطوع ثابت يتم دفعه دون تحديد بنود أو تقديم إيصالات، وهي محددة مسبقاً طبقاً لمعايير مطبقة.

بعض الأمثلة حول المصاريف التي يمكن استرداد قيمتها بشكل منفصل إضافة إلى بدل المياومات هي:

- رسوم شيكات المسافرين
- رسوم جوازات السفر والتأشيرات

- رسوم تحويل العملة بما في ذلك رسوم المعاملات البنكية مقابل استخدام أجهزة الصراف الآلي.
 - مصاريف التنقلات المحلية (باستثناء ما هو محدد في الفقرة أعلاه). ولا يشمل أجور سيارات الأجرة للتنقل من وإلى مكان العمل.
 - بدل مكالمات هاتفية / فاكس رسمية
 - بدل تنقل من وإلى المطار ومكان سكن أو عمل الموظف.
- ويتوقع من الموظف المسافر في مهمة عمل رسمية أن يكون حريصاً في عملية الإنفاق كما لو أنه يقوم بالصراف من أمواله الشخصية. كما أن الموظف مسؤول عن المصاريف الإضافية المترتبة نتيجة أمور مفضلة خاصة أو مقابل تحقيق راحة شخصية (مسار رحلة غير ضروري، تأخير في الإقامة، مبيت في فندق فاخر / الحصول على خدمات مميزة). إنها مسؤولية مدير المنح في الموافقة على تقارير مصاريف الموظف المسافر للتأكد من حساب بدل المياومات بالشكل الصحيح بما يتطابق مع التعليمات الحكومية.
- نظام سداد مياومات المبيت مع مخصصات أخرى:** بدل المياومات هي المخصصات اليومية المحددة لكل يوم سفر فعلي وهي المبالغ التي يدفعها المسافر لتغطية مصاريف المبيت إلى الحد الأقصى المحدد، إضافة إلى بدل وجبات ومصاريف نثرية. ويجب ألا يزيد مبلغ المياومات الإجمالي مقدار معدل المياومات المعتمد للمكان المعني.

- يجب تقديم فواتير وإيصالات أصلية تغطي كافة مصاريف المبيت. ممنوع الاستثناءات.
- يجب تقديم فواتير وإيصالات أصلية تغطي كافة المصاريف المتفرقة باستثناء أجور سيارات الأجرة ونقل الأمتعة التي تقل عن 15 دولار أمريكي.
- بدل الوجبات والمصاريف النثرية مبلغ مقطوع ثابت يدفع دون تحديد بنود المصاريف أو الإيصالات، وهو محدد ليوم المغادرة ويوم العودة من السفر كما هو موضح تالياً.
- سداد بدل مصاريف يوم المغادرة ويوم العودة من السفر: عند السفر لفترة 24 ساعة أو يزيد، يجب اعتماد النسب المئوية التالية لاحتساب بدل المبيت والإعاشة وتشمل الاعاشة (الوجبات والنثرية):

○ يوم المغادرة: 75% من بدل المبيت والإعاشة المحدد

○ يوم السفر كاملاً: 100% من بدل المبيت والإعاشة المحدد

○ يوم العودة من السفر: 75% من بدل المبيت والإعاشة المحدد

عند السفر لفترة تزيد عن 12 ساعة وتقل عن 24 ساعة يتم دفع 75% من بدل المبيت والإعاشة المحدد. تذكر القواعد التالية عند احتساب بدل المبيت والإعاشة استناداً إلى النظام المبين أعلاه:

حالات تخفيض بدل المبيت والإعاشة: يتم في الحالات التالية خفض بدل المبيت والإعاشة المقدم وهي:

- إذا كانت وجبات الطعام مقدمة من قبل الحكومة الأمريكية.
- إذا كانت وجبات الطعام مقدمة من قبل مؤتمر.
- إذا كانت وجبات طعام مدفوعة من قبل المسافر عن شخص واحد أو أكثر مقابل القيام بعمل معين ويتم تضمين الفواتير في تقرير المصروفات.

حالات عدم تخفيض بدل المبيت والإعاشة: لا يتم في الحالات التالية خفض بدل المبيت والإعاشة المقدم وهي:

- إذا كانت وجبة الطعام مقدمة من قبل شركة نقل عامة (مثل شركة طيران).
- إذا كانت وجبة الطعام مقدمة من الفندق (مثل وجبة الإفطار).
- إذا كانت وجبة طعام مقدمة من قبل جهة خاصة لن تقوم بتحميل قيمتها ضمن مصاريف عقد حكومي اتحادي.

أسئلة متكررة وإجاباتها حول المياومات: يمكن الاطلاع على كافة معلومات المياومات والحد الأقصى المدفوع في التعليمات الموحدة - القسم رقم 925 www.state.gov/perdiems/index.html (المياومات الأجنبية وغير الأجنبية)

بدل الحد الأقصى للمياومات في الأردن: بدل الحد الأقصى للمياومات المعتمد حالياً في الأردن هو على النحو التالي:

المدينة	المبيت	الإعاشة
عمان	183 دولار أمريكي	127 دولار أمريكي
العقبة والمناطق الأخرى (داخل المملكة)	146 دولار أمريكي	105 دولار أمريكي

ومن أجل الاطلاع على مستجدات هذا الموضوع، الرجاء مراجعة الموقع الإلكتروني الرسمي لوزارة الخارجية الأمريكية.

إجراءات شؤون الموظفين:

سياسات شؤون الموظفين: في حال رغب طالب المنحة طلب زيادة راتب مدفوع من أموال المنحة، يجب على طالب المنحة أن يوضح خطياً سبب الطلب والأساس الذي استند إليه في تحديد مقدار الزيادة. لا يجوز في أي حال من الأحوال أن تزيد نسبة الزيادة عن 10% ما لم تكن هناك سياسة محددة للترقية أو تم إجراء دراسة مسحية لأوضاع السوق.

سجلات الرواتب: يجب أن تستند المصاريف ومستويات الرواتب المدفوعة من أموال المنحة على قوائم رواتب موثقة ومرفق بها نموذج موافقة موقع من قبل الموظف المسؤول في المنظمة، ولا يجوز أن تزيد رواتب موظفي منظمتك لتغطي واجبات أخرى يقومون بها في المنظمة لا تندرج ضمن نطاق هذه المنحة.

كشوف الدوام: مطلوب من كل موظف من موظفي طالب المنحة الذين يتقاضون رواتبهم سواء بشكل كلي أو جزئي من أموال المنحة أن يقوم بتعبئة وتوقيع كشف الدوام على أساس شهري على الأقل. ويجب أن تعكس كشوف الدوام تلك الأنشطة الفعلية التي قام الموظف بها. إن التقديرات التي يتم إعدادها مسبقاً قبل تقديم الخدمة لا تعتمد لتأييد مصاريف المنحة. ويجب الاحتفاظ بكل التقارير المقدمة من قبل طالب المنحة لفترة ثلاث سنوات على الأقل بعد تقديم التقرير النهائي للمنحة.

التحقق من تاريخ الراتب: يقوم طالب المنحة بتعبئة استمارة معلومات الموظف لكل موظف يتقاضى راتبه من المنحة سواء بشكل كلي أو جزئي، ومن ثم إرسال نسخة النموذج بعد تعبئته وتوقيعه إلى مسؤول المنح في برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية للتأكد أن المبلغ المدفوع يتناسب مع الإجراءات العادلة المتبعة عادة.

الحد الأقصى لمعدل الأجر اليومي: يقوم طالب المنحة بإعداد سلم أجور يومية مناسبة للموظفين المهنيين المحليين باستخدام أعلى راتب حالي مضافاً إليه ما نسبته 5% بدل حافز انتقال إلى عمل جديد، واعتماداً على معدل التضخم الحالي، والحجم النسبي للراتب الأخير للموظف مقارنة مع الموظفين الآخرين في الشركة، والعمر، والخبرة وتنافسية الموقع. إن عقد برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية الذي يعتمد سلم الرواتب الاتحادي قد أوضح الحد الأقصى المسموح به للأجر اليومي هو 140 دينار (-FSN 10 step 13). ويعتبر هذا أعلى أجر يمكن لأي شخص أن يتقاضاه من المنحة، ويجب تبريره وذلك بتعبئة وتوقيع نموذج التحقق من الراتب.

المسافة المقطوعة باستخدام سيارة خاصة: عندما تكون هناك حاجة ليستخدم الموظف سيارته الخاصة لأداء عمل للمنظمة طالبة المنحة، فإنه يتم تطبيق معادلة المسافة المقطوعة، ويجب تعويض الموظف مقابل ذلك على أساس المعدل المعتمد لدى الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وهو 0,31 دولار أمريكي لكل كيلو متر واحد يقطعه. ويتضمن هذا المبلغ بدل الاستهلاك العادي للسيارة والوقود والإطارات وغيرها،

وتتم عملية الدفع وفقاً لتعليمات الوكالة الأمريكية لتنمية الدولية. ومن أجل احتساب هذا البدل، يجب الاحتفاظ بسجل يدون فيه قراءات عداد السيارة من نقطة المغادرة إلى نقطة الوصول والتاريخ والزمن وهدف الرحلة. يمكن تغيير بدل المسافة المقطوعة في أي وقت.

الضرائب: يجوز أن يتم شمول أو استثناء كلفة التركيب، والنقل، والضرائب، والرسوم الجمركية، وأقساط التأمين من كلفة مشتريات طالب المنحة بما يتفق مع الممارسات المحاسبية الاعتيادية. لا يسمح بدفع قيمة ضريبة المبيعات تحت أي ظرف من أموال المنحة. وفي حال لم يتمكن برنامج العقبة للتنمية الاقتصادية والمجتمعية من الحصول على إعفاء ضريبي لمشتريات طالب المنحة من أموال المنحة، يجب على طالب المنحة أن يتحمل تلك المصاريف من أمواله الخاصة.